

Overzicht overige reglementen en procedures

Stichting Demeter is aangesloten bij Demeter Internationaal. Demeter Internationaal is wereldwijd eigenaar van de merknaam Demeter. Dit merk is door de Duitse Forschungsring gedeponeerd bij de World International Property Organisation in Zwitserland, onder nummer 30159067 (DEMETER) en nummer 30158146.0/31 (logo). Uitsluitend landbouwers, handelaren en verwerkers die een licentie-overeenkomst met de Stichting hebben afgesloten en overeenkomstig de Demeter-voorwaarden werken, komen in aanmerking voor een Demeter-certificaat en mogen het merk voeren.

De Stichting is verantwoordelijk voor de Demeter-certificering in Nederland en Vlaanderen volgens de eisen van de Raad van Accreditatie (Accreditation Council) van Demeter Internationaal. Hiertoe worden rechten, plichten en werkwijzen vastgelegd in reglementen en procedures. Naast de in dit Handboek Demeter gepubliceerde reglementen zijn de hieronder genoemde documenten vastgelegd. Deze documenten zijn op te vragen bij het bureau van de Stichting.

| | |
|------------------------------------|----------|
| 1. Overige Reglementen..... | 2 |
| 2. Procedures | 2 |

Overzicht overige reglementen en procedures

1. Overige Reglementen

1.1 *Reglement voor Demeter Voorwaarden Commissie en – Licentie Commissie*

In dit reglement worden de doelstelling en de rechten, plichten en bevoegdheden geregeld van de beide commissies. Ten opzichte van het bestuur, alsmede ten opzichte van licentiehouders.

1.2 *Bezwaarschriftenreglement*

In dit reglement worden de rechten en plichten omschreven van licentiehouders, die bezwaar maken tegen een besluit van de Demeter Licentie Commissie. Voordat een bezwaar wordt ingediend kan een klacht worden ingediend. Die wordt afgehandeld volgens de procedure klachten.

2. Procedures

2.1 *Procedure certificering*

In deze procedure is vastgelegd hoe een licentie-aanvraag in behandeling wordt genomen en hoe die aanvraag wordt afgehandeld. Er is een gestandaardiseerd formulier voor de licentie-aanvraag waarin deze procedure is opgenomen.

2.2 *Procedure continuering certificering*

In deze procedure is vastgelegd hoe de jaarlijkse continuering van Demeter-certificaten wordt uitgevoerd.

2.3 *Procedure aanvraag ontheffing*

In deze procedure is vastgelegd op welke manier een ontheffing kan worden aangevraagd (via email aan de coördinator) en hoe die aanvraag wordt afgehandeld in de DLC.

2.4 *Procedure normwijziging*

In deze procedure is vastgelegd op welke manier een wijzigingsvoorstel voor een Demeter-norm kan worden ingediend en hoe dat voorstel wordt afgehandeld in de DVC.

2.5 *Procedure klachten*

In deze procedure is vastgelegd op welke manier een klacht wordt afgehandeld. In het geval van een gegronde klacht dient te worden aangegeven welke eventuele aanpassingen worden gedaan in de werkwijzen. Indien een klacht niet gegrond is verklaard, hebben licentiehouders volgens het Bezwaarschriftenreglement de mogelijkheid een bezwaar in te dienen.