

## Procedures

### Versiebeheer Ontheffingsprocedure

<b>Versienr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Status</b>	<b>Opmerkingen</b>	<b>Auteurs</b>
1.1	februari 2017	Goedgekeurd	Nieuwe versie	Antoinette Schulte

### 2.3 Procedure aanvraag ontheffing

In deze procedure is vastgelegd op welke manier een ontheffing kan worden aangevraagd (via email aan de coördinator) en hoe die aanvraag wordt afgehandeld in de DLC.

#### 2.3.1 Procedure ontheffing

Gelet op hoofdstuk 4 van de Demeter voorwaarden heeft het bestuur van Demeter de volgende procedure vastgesteld:

##### *Artikel 1 Definities*

In deze procedure worden de definities gehanteerd, die zijn vastgelegd in de Begrippenlijst voor Demeter certificering.

##### *Artikel 2 Indiening aanvraag*

1. Ontheffingsaanvragen worden middels het ontheffingsaanvraagformulier ingediend bij het bureau van de Stichting.
2. De coördinator certificering controleert de aanvraag op volledigheid, indien de aanvraag niet volledig is wordt aanvrager een termijn van twee weken geboden om de aanvraag aan te vullen, anders wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
3. Aanvragen voor ontheffingen bemesting dienen vóór 1 april van ieder teeltseizoen te zijn ingediend.
4. Indien een aanvraag voor een ontheffing wordt ingediend minder dan acht weken vóór het tijdstip waarop de aanvrager de ontheffing nodig heeft, kan het coördinator certificering besluiten de aanvraag niet te behandelen.
5. De kosten voor een ontheffing zijn geregeld in het Demeter bijdragereglement.

##### *Artikel 3 Beslistermijn*

1. De DLC beslist op een aanvraag voor een ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag.
2. De DLC kan de termijn voor ten hoogste acht weken verdagen.

##### *Artikel 4 Beoordeling*

1. De DLC beslist over de aanvraag om ontheffing aan de hand van de Demetervoorwaarden. De DLC heeft de coördinator certificering gemachtigd de aanvragen te behandelen en hierop te beslissen, behoudens de complexe aanvragen. Een en ander ter beoordeling aan de expertise van de coördinator certificering.
2. De ontheffing wordt in ieder geval geweigerd als de ontheffingsmogelijkheid niet is opgenomen in appendix 1, 2 of 3 van het handboek
3. Als de aanvraag voldoet aan de ontheffingsmogelijkheid in appendix 1,2 en 3 wordt verder nog beoordeeld op basis van:
  - a. Historie van ontheffingen;
  - b. Tijdelijkheid van de omstandigheden;
  - c. Gebrek aan andere alternatieven;
  - d. Bijzondere omstandigheden;
  - e. Overmacht.

##### *Artikel 5 Voorschriften en beperkingen*

1. Aan een ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie een ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen.

## Procedures

3. Onderdeel van de voorschriften kan zijn dat het kostenvoordeel als gevolg van de ontheffing aan Stichting Demeter dient te worden betaald.

### *Artikel 6 Intrekking of wijziging van de ontheffing*

De ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd:

- a. indien ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b. indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de ontheffing, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan ontheffing is vereist;
- c. indien de aan de ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
- d. indien de houder dit verzoekt.

### *Artikel 7 Termijnen*

De ontheffing geldt voor een door de DLC te bepalen termijn.

### *Artikel 8 Slotbepalingen*

1. Deze ontheffing procedure kan worden aangehaald als: ontheffing procedure.
2. Deze ontheffing procedure vervangt met ingang van dd: 20-02-2017 alle voorgaande versies van ontheffing procedures.
3. Deze ontheffing procedure treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van Demeter-info (nieuwsbrief voor Demeter-licentiehouders) waarin zij is geplaatst.
4. Wijzigingen van deze ontheffing procedure treden in werking na goedkeuring door het bestuur van Demeter.
5. In alle gevallen waarin deze ontheffing procedure niet voorziet beslist de DLC.

Aldus vastgesteld door het bestuur op dd: 20-02-2017

Voorzitter

secretaris

### **Toelichting:**

Het ontheffing aanvraagformulier is op de website van Demeter te vinden onder <http://www.stichtingdemeter.nl/downloads/>

# Procedures